

Démarches à effectuer dans le cadre de l'établissement de l'inventaire des biens

1. Invitation, par un chiffre séparé du dispositif de la décision, à établir un inventaire du patrimoine qui fait l'objet de la gestion.
2. Lettre au curateur (*cf. N 7.17*) adressée par l'autorité de protection, ou la personne ou le service chargé de l'inventaire au sein du secrétariat de l'autorité, lui demandant de se procurer les informations mentionnées dans un questionnaire joint à la lettre (*cf. N 7.18*) et de les transmettre à l'autorité, pièces justificatives à l'appui, dans le délai imparti (quelques semaines).
3. Sommation, avec fixation de délai, au cas où le questionnaire dûment rempli n'a pas été retourné à l'autorité dans le délai imparti, ou convocation à un entretien.
4. Etablissement de l'inventaire par l'autorité de protection (ou par le secrétariat de l'autorité) sur la base du questionnaire rempli, puis envoi au curateur pour vérification et signature.
5. Décision d'acceptation de l'inventaire par l'autorité de protection (*cf. N 7.19*).